**Vrachtwagenchauffeur: Nationaal distributietransport** Totaal aantal weken …

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenties**  | **OPLEIDING van de nieuwe chauffeur** | **Planning: wie geeft de opleiding en wanneer wordt de uitleg gegeven?** | **EVALUATIE van de nieuwe chauffeur** |
| Wat moet men kennen/kunnen? | Hoe aanleren?  | Datum | Naam/namen | Kan het niet | Kan het onder begeleiding | Kan het zelfstandig |
| **1.Werkzaamheden plannen** |
| 1. Voertuig gebonden documenten controleren
 | Uitleg geven over verzekeringsdocument, keuringsbewijs, technische fiche, inschrijvingsbewijs, COC, vergunningen:* Checken op geldigheid
* Welke moeten aanwezig zijn en wat te doen wanneer iets ontbreekt?
* Wat is de functie?
* Inhoud kunnen interpreteren
 |  |  |  |  |  |
| 1. Lading gebonden documenten controleren
 | Uitleg geven over CMR/vrachtbrief/distributielijst, bestelbon, laadopdracht, werkopdracht, rittenblad:* Welke moeten aanwezig zijn?
* Wat is de functie?
* Inhoud kunnen interpreteren
 |  |  |  |  |  |
| 1. De reisweg controleren
 | Uitleg geven over het te volgen traject. |  |  |  |  |  |
| 1. Klanten
 | Uitleg geven over de gekende klanten, procedures, specifieke vereisten, aanmeldingsprocedures, parkeren,… |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenties**  | **OPLEIDING van de nieuwe chauffeur** | **Planning: wie geeft de opleiding en wanneer wordt de uitleg gegeven?** | **EVALUATIE van de nieuwe chauffeur** |
| Wat moet men kennen/kunnen? | Hoe aanleren?  | Datum  | Naam/namen | Heeft er notie van | Kan het onder begeleiding | Kan het zelfstandig |
| **2.Voertuig controleren** |
| 1. Alle noodzakelijke onderdelen van het voertuig controleren
 | Uitleg geven over het oliepeil, staat van het voertuig , brandstofpeil, bandenspanning, koelwaterpeil, lichten,…:* Checken op minimumnorm, al dan niet via automatische check-up
* Wat is de functie?
* Indien nodig melden en (zelf) vervangen, aanvullen of basisonderhoud uitvoeren
 |  |  |  |  |  |
| 1. De laadruimte/vastzetten van de lading met inachtneming van de wettelijke voorschriften controleren
 | Uitleg geven over het belang van netheid van de laadruimte, over het gevaar van losse touwen/straps/spanriemen,…:* Checken
* Indien nodig aanpassen
 |  |  |  |  |  |
| 1. Criminaliteit voorkomen
 | Uitleg geven over het nemen van preventieve maatregelen: deuren sluiten, sloten hangen,… |  |  |  |  |  |
| 1. Op diefstal van goederen controleren
 | Uitleg geven over hoe diefstal te herkennen aan scheuren in het zeil, schade aan deuren, ontbrekende goederen,…:* Checken
* Indien nodig vermelden op CMR en zo nodig de lading niet meenemen
* Indien aanwezig melden aan de onderneming
 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenties**  | **OPLEIDING van de nieuwe chauffeur** | **Planning: wie geeft de opleiding en wanneer wordt de uitleg gegeven?** | **EVALUATIE van de nieuwe chauffeur** |
| Wat moet men kennen/kunnen? | Hoe aanleren?  | Datum  | Naam/namen | Heeft er notie van | Kan het onder begeleiding | Kan het zelfstandig |
| **3.Goederen laden, transporteren en lossen** |
| 1. Goederen/verpakking op beschadigingen controleren
 | Uitleg geven over het herkennen van scheuren of deuken in de verpakking, lekken, of andere visuele beschadiging:* Checken voor vertrek
* Indien aanwezig melden aan de onderneming en indien mogelijk een foto nemen
 |  |  |  |  |  |
| 1. Een schaderapport opstellen, vermelding op vrachtbrief/CMR maken
 | Uitleg geven over het melden van scheuren of deuken in de verpakking, lekken, of andere visuele beschadiging op de vrachtbrief/CMR.Uitleg geven over het opstellen van een schaderapport conform de richtlijnen van het bedrijf. |  |  |  |  |  |
| 1. De goederen correct stuwen
 | Uitleg geven over de controle of de goederen zich op de juiste plaats bevinden, zodat er een correcte gewichtsverdeling is. |  |  |  |  |  |
| 1. De goederen correct vastmaken
 | Uitleg geven over het gebruik van het correcte aantal spanriemen, spanbalken, antislipmatten,… |  |  |  |  |  |
| 1. De vrachtbrief correct opstellen
 | Uitleg geven over welke gegevens in welke vakken genoteerd moeten worden. |  |  |  |  |  |
| 1. Interne transportmiddelen correct hanteren
 | Uitleg geven over het gebruik van een manuele of elektrische transpalet, laadramp, laadklep, meeneemheftruck, easyload,… |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenties**  | **OPLEIDING van de nieuwe chauffeur** | **Planning: wie geeft de opleiding en wanneer wordt de uitleg gegeven?** | **EVALUATIE van de nieuwe chauffeur** |
| Wat moet men kennen/kunnen? | Hoe aanleren?  | Datum | Naam/namen | Heeft er notie van | Kan het onder begeleiding | Kan het zelfstandig |
| **4. Vrachtwagen besturen** |
| 1. Het voertuig correct en volgens de regels besturen
 | Uitleg geven over het manoeuvreren op de laad- en losplaatsen bij klanten en het bedrijf zelf. Laten toepassen. |  |  |  |  |  |
| 1. Rij- en rusttijden respecteren
 | Uitleg geven over het invullen van het prestatieblad. Laten toepassen. |  |  |  |  |  |
| 1. Zuinig en defensief rijden
 | Richtlijnen geven over spiegels correct afstellen, remafstanden, brandstofverbruik, anticiperen op het gedrag van andere bestuurders, rijstijl, bochten nemen,… ook onder tijdsdruk |  |  |  |  |  |
| 1. Correct gebruikmaken van de analoge en digitale tachograaf
 | Uitleg geven over de concrete toepassing van de tachograaf. |  |  |  |  |  |
| 1. Hulpmiddelen om een route uit te stippelen gebruiken
 | Uitleg geven over het gebruik van routeplanner, GPS, wegenkaarten, stadsplannen. |  |  |  |  |  |
| 1. Zelfstandig of in samenspraak met de planner de route naargelang het voertuig, de lading en de planning uitstippelen
 | Uitleg geven over het belang van het rekening houden met het voertuig, lading en planning bij het schatten en specifiëren van afstanden, uitstippelen van de route,…  |  |  |  |  |  |
| 1. Route kunnen aanpassen
 | Uitleg geven over het wijzigen van de te volgen route in functie van de weg- en weersomstandigheden en in functie van een veranderende opdracht. Tegelijk rekening houden met sluitings- en openingsuren klanten. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenties**  | **OPLEIDING van de nieuwe chauffeur** | **Planning: wie geeft de opleiding en wanneer wordt de uitleg gegeven?** | **EVALUATIE van de nieuwe chauffeur** |
| Wat moet men kennen/kunnen? | Hoe aanleren?  | Datum | Naam/namen | Heeft er notie van | Kan het onder begeleiding | Kan het zelfstandig |
| **5.Communiceren** |
| 1. GSM en boordcomputer gebruiken
 | Uitleg geven over het gebruik van de verschillende communicatiemiddelen: gsm, boordcomputer, handscanner, telefoon, fax, CB,…  |  |  |  |  |  |
| 1. De eigen werkzaamheden registreren
 | Uitleg geven over het bijhouden van gegevens over de uitvoering van de opdrachten en de afspraken omtrent het doorgeven aan de onderneming. |  |  |  |  |  |
| 1. Met het bedrijf/collega’s communiceren
 | Uitleg geven over waar hulp en advies te vragen bij problemen, wijzigingen in planning te melden. |  |  |  |  |  |
| 1. Klantvriendelijk zijn
 | Uitleg geven over het correct omgaan met klanten, verzorgd taalgebruik, gedrag en houding, het belang van gedragsregels, commerciële gevolgen van een geschil. |  |  |  |  |  |
| 1. Zich voldoende in een vreemde taal uitdrukken
 | Uitleg geven over het belang van het kennen van vertrouwde dagelijkse uitdrukkingen en basiszinnen in de drie nationale talen. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenties**  | **OPLEIDING van de nieuwe chauffeur** | **Planning: wie geeft de opleiding en wanneer wordt de uitleg gegeven?** | **EVALUATIE van de nieuwe chauffeur** |
| Wat moet men kennen/kunnen? | Hoe aanleren?  | Datum | Naam/namen | Heeft er notie van | Kan het onder begeleiding | Kan het zelfstandig |
| **6.Toezien op veiligheid en gezondheid** |
| 1. Fysieke risico’s (bij heffen en tillen van goederen,…) vermijden
 | Uitleg geven over een goede zithouding tijdens het rijden, hoe in- en uit de cabine en laadruimte stappen, ergonomische hef- en tiltechnieken. Laten toepassen. |  |  |  |  |  |
| 1. De laadruimte volgens de wettelijke en bedrijfseigen bepalingen reinigen
 | Uitleg geven over het belang van een gereinigde laadruimte. |  |  |  |  |  |
| 1. Het voertuig proper en net houden
 | Uitleg geven over de mogelijkheden tot het reinigen van het voertuig. |  |  |  |  |  |
| 1. Persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
 | Uitleg geven over het gebruik van PBM’s bij het laden en lossen. |  |  |  |  |  |
| 1. Met agressie vanwege andere weggebruikers kunnen omgaan
 | Uitleg geven over de passende reacties op agressie vanwege andere weggebruikers en klanten. |  |  |  |  |  |
| **7.Optreden bij ongevallen** |
| 1. Bij ongevallen correct handelen
 | Uitleg geven over het nemen van gepaste maatregelen: erger voorkomen, de hulpdiensten correct oproepen en de richtlijnen van het bedrijf volgen. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sleutelvaardigheden** | **Omschrijving** | **Evaluatie** |
| **Goed** | **Kan beter** | **Opmerkingen:** |
| Flexibel | Is bereid zich aan te passen bij wijzigende omstandigheden. |  |  |  |
| Veiligheidsbewustzijn | Is gericht op het voorkomen van onveilige situaties. |  |  |  |
| Imagobewustzijn | Heeft aandacht voor het goed voorkomen bij anderen. |  |  |  |
| Zelfstandigheid | Is bekwaam om alleen zijn/haar taken uit te voeren. |  |  |  |